



**Komorniczak
& Wspólnicy**

KATALOG SZKOLEŃ OTWARTYCH 2022





Lista szkoleń

CIT od podstaw, czyli zrozumieć podatek dochodowy.....	3
Podatek u źródła z uwzględnieniem zmian 2022. Należyta staranność płatnika. Wypłaty powyżej 2 mln.zł.....	5
Estoński CIT z uwzględnieniem Polskiego Ładu.....	7
Ulgi w podatku dochodowym od osób prawnych.....	8
Reklamacje towarów i usług oraz zwroty towarów.....	9
Dochodzenie należności na drodze polubownej, sądowej i egzekucyjnej krok po kroku.....	11
Międzynarodowe transakcje łańcuchowe.....	13
Ceny transferowe – zmiany w świetle Polskiego Ładu oraz transakcje rajowe.....	14
Raportowanie schematów podatkowych.....	15
Faktury ustrukturyzowane i Krajowy System e-Faktur.....	17
CIT od podstaw, czyli zrozumieć podatek dochodowy – szkolenie 2 dniowe.....	18
VAT w branży TSL.....	22
Podatki w branży energetyki odnawialnej – VAT, CIT, PIT z uwzględnieniem Nowego Ładu.....	23
Kwalifikacja kosztów uzyskania przychodów w praktyce.....	25
Podróże krajowe i zagraniczne – zasady rozliczeń w 2022.....	26
Wydatki marketingowe a konsekwencje podatkowe.....	28

CIT od podstaw, czyli zrozumieć podatek dochodowy

Termin: **27.06.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł/os. + VAT (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)**

Forma szkolenia: **ONLINE**



Prowadzący: **Anna Kiersnowska – Drzewiecka** - Dyrektor Działu Podatków Bezpośrednich Taxeo Komorniczak i Wspólnicy sp.k. Prawnik, doradca podatkowy, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kierunku Prawo oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Wieloletni współpracownik podmiotów trudniących się doradztwem podatkowym. W codziennej praktyce zawodowej zajmuje się sporządzaniem opinii i doradzaniem kluczowym klientom, a także nadzorem merytorycznym nad opiniami i raportami podatkowymi współpracowników. W toku pracy zawodowej uczestniczyła w audytach podatkowych. Posiada bogate doświadczenie w reprezentowaniu podatników w postępowaniach przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Autorka licznych artykułów o tematyce podatkowej i współautorka publikacji książkowych. Doświadczony wykładowca zagadnień podatkowych. Specjalizuje się głównie w podatkach dochodowych.

Program szkolenia:

I. Zagadnienia ogólne

1. Podatnik CIT

a. Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy

2. Wyłączenia przedmiotowe

3. Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe

4. Rok podatkowy

5. Ewidencje. Obowiązek przesyłania ksiąg od 2023 r.

II. Przedmiot opodatkowania

1. Przychód

2. Zasady ustalania dochodu

3. Strata podatkowa

III. Przychody

1. Zyski kapitałowe i pozostałe przychody

2. Przychody. Brak przychodu

3. Zasady rozpoznawania przychodów

a. Przychody rozliczane na zasadzie memoriałowej oraz przychody z tytułu usług rozliczanych w okresach rozliczeniowych

b. Przychody rozpoznawane na zasadzie kasowej (m.in. odszkodowania, kary umowne, odsetki)

4. Datio in solutum

5. Korekta przychodów

IV. Koszty uzyskania przychodów

1. Koszty bezpośrednio związane z przychodami oraz koszty inne niż bezpośrednie

a. Koszty związane z przychodami danego roku

b. Koszty dotyczące lat poprzednich

c. Koszty przyszłych okresów

d. Korekta kosztów (faktury korygujące)

2. Zasada przypisywania kosztów – przychody

zwolnione, zyski kapitałowe, inne przychody

3. Moment zaliczenia wydatków do kosztów podatkowych. Poniesienie a potrącenie kosztu.

4. Poniesienie a potrącenie kosztu

a. Różne momenty potrącenia kosztów uzyskania przychodów

5. Celowość ponoszonych wydatków. Dokumentowanie ponoszonych wydatków

V. Samochody w działalności gospodarczej

1. Amortyzacja

2. Ubezpieczenie

3. Leasing. Najem. Dzierżawa

4. Koszty używania samochodu

5. Rozliczanie kosztów napraw.

6. Samochody prywatne wykorzystywane na cele służbowe

7. Samochody służbowe wykorzystywane na cele prywatne – nowy sposób określania wysokości przychodu

VI. Koszty finansowania dłużnego – limitowanie w kosztach podatkowych

1. Istota i zakres

2. Obliczanie wskaźnika limitowania kosztów finansowania dłużnego. Zmiana od 2022 r.

3. Definicja kosztów finansowania dłużnego

4. Rozliczanie w następnych latach kosztów finansowania dłużnego wyłączonych z kosztów uzyskania przychodów

VII. Zapobieganie optymalizacji podatkowej

1. Nowy minimalny podatek dochodowy od 2022 r.

2. Ograniczenia kosztów podatkowych. Ukryta dywidenda – od 2023 r.

3. Uchylenie art. 15e. Przepis przejściowy umożliwiający rozliczenie nieujętych wcześniej kosztów – od 2022 r.

4. Nowe przepisy zapobiegające „przerzucaniu dochodów” – podatek od przerzucanych dochodów – od 2022 r.

VIII. Tzw. „ulga na złe długi”

1. Obowiązki dłużnika i uprawnienia wierzyciela

2. Korekta dochodu lub straty podatkowej

3. Przesłanki stosowania nowych przepisów

4. Wpływ regulacji na obliczanie zaliczek na podatek

5. Zasady obliczania terminów płatności na potrzeby ulgi na złe długi

IX. Transakcje bez pośrednictwa rachunku bankowego – skutki podatkowe

1. Tzw. Biała lista podatników i jej wpływ na CIT od 1.1.2020 r.

a. Konieczność weryfikacji nr rachunków bankowych kontrahentów

b. Skutki płatności za faktury VAT na rachunek bankowy nieujęty w rejestrze

c. Ustalanie limitu jednorazowej wartości transakcji w kwocie 15.000 zł. – zmiany od 2023 r

d. Problem pojęcia jednorazowej transakcji.

e. Uchylenie się od negatywnych skutków regulacji.

2. Obowiązkowe stosowanie metody podzielonej płatności w VAT a koszty podatkowe

X. Wybrane wyłączenia z kosztów uzyskania przychodów (art. 16 ustawy o CIT)

XI. Amortyzacja. Wybrane zagadnienia

1. Remont/modernizacja – praktyczne problemy
2. Straty w środkach trwałych oraz likwidacja środka trwałego
3. Koszty zaniechanych inwestycji
4. Różnice kursowe przy nabyciu środka trwałego

XII. Podatek

1. Stawka podatku

- a. Stawka podstawowa
 - b. Stawka preferencyjna
2. Zaliczki na podatek dochodowy opłacane w trakcie roku
- a. Zaliczki wyliczane
 - b. Uproszczone zaliczki na podatek dochodowy
 - c. Błędne zaliczki po zakończeniu roku - czy korygować?

XIII. Obowiązki i uprawnienia podatnika na przełomie roku

1. Obowiązki dokumentacyjne

2. Podatek u źródła - obowiązki dokumentacyjne

3. Strategia podatkowa

4. Inne obowiązki

XIV. Podatek u źródła – najważniejsze zagadnienia

1. Podstawa prawna w ustawie o CIT

2. Relacje pomiędzy regulacjami ustawowymi a umowami o unikaniu podwójnego opodatkowania
- f) Należności licencyjne
- g) Odsetki
- h) Dywidendy
- i) Usługi niematerialne

3. Certyfikat rezydencji

- d) Termin ważności
- e) Kopia certyfikatu rezydencji

4. Zwolnienia wynikające z ustawy o CIT

5. Należyta staranność płatnika. Wpływ powiązań na obowiązek dochowania należytej staranności
6. Nowe zasady pobory podatku u źródła – zmiany wprowadzone w 2022 r.
- f) Limit 2 mln zł. Zmieniony zakres podmiotowy i przedmiotowy
- g) Modyfikacja definicji rzeczywistego właściciela
- h) Opinia o stosowaniu preferencji
- i) Oświadczenie płatnika umożliwiające stosowanie zwolnień/ obniżonych stawek
- j) Procedura zwrotu podatku u źródła pobranego przez płatnika

7. Obowiązki dokumentacyjne

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)



Komorniczak
& Wspólnicy

Podatek u źródła z uwzględnieniem zmian 2022. Należyta staranność płatnika. Wyплаты powyżej 2 mln. Złotych

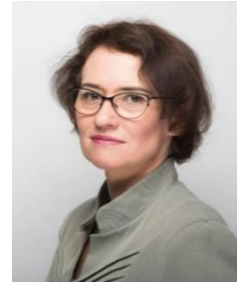
Termin: **30.06.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł/os. + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Anna Kiersnowska – Drzewiecka** - Dyrektor Działu Podatków Bezpośrednich Taxeo Komorniczak i Wspólnicy sp.k. Prawnik, doradca podatkowy, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kierunku Prawo oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Wieloletni współpracownik podmiotów trudniących się doradztwem podatkowym. W codziennej praktyce zawodowej zajmuje się sporządzaniem opinii i doradzaniem kluczowym klientom, a także nadzorem merytorycznym nad opiniami i raportami podatkowymi współpracowników. W toku pracy zawodowej uczestniczyła w audytach podatkowych. Posiada bogate doświadczenie w reprezentowaniu podatników w postępowaniach przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Autorka licznych artykułów o tematyce podatkowej i współautorka publikacji książkowych. Doświadczony wykładowca zagadnień podatkowych. Specjalizuje się głównie w podatkach dochodowych.



Program szkolenia:

I. Podatek u źródła. Wprowadzenie i przypomnienie podstawowych zasad

1. Charakter podatku. Nieograniczony i ograniczony obowiązek podatkowy.
2. Rola płatnika w poborze podatku u źródła. Zadania. Odpowiedzialność.
3. Techniczne zasady poboru podatku: kurs waluty, moment poboru podatku, właściwy urząd.
4. Metody unikania podwójnego opodatkowania. Praktyczne rozumienie.
5. Zmiany umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. Protokoły zmieniające. Konwencja MLI.

II. Certyfikat rezydencji

1. Czym jest certyfikat rezydencji i jakie powinien zawierać informacje?
2. Forma dokumentu. Termin ważności.
3. Certyfikaty rezydencji w czasie pandemii COVID-19.
4. Nowość - certyfikat rezydencji w kopii niezależnie od charakteru i kwoty wypłat
5. Analiza na przykładach.

III. Praktyczne informacje związane z podatkiem u źródła

1. Podstawowe pojęcia związane z podatkiem u źródła (ustawy podatkowe i umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania).
2. Jak rozumieć umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania?
3. Jak szukać w umowach o unikaniu podwójnego opodatkowania rozwiązań konkretnych przypadków?
4. Forma prawna kontrahenta i jej skutki w podatku u źródła.
5. Kontrahent nierezydent będący osobą fizyczną
6. Treść umowy z kontrahentem i jej wpływ na obowiązki w zakresie podatku u źródła.
7. Przegląd interpretacji indywidualnych i orzecznictwa w kluczowych zagadnieniach. Aktualne tendencje orzecznicze.

IV. Płatnik podatku u źródła i jego ryzyko i odpowiedzialność

1. Czym jest należyta staranność w poborze podatku u źródła? Zmiana od 2022 r.
2. Należyta staranność w świetle projektu objaśnień oraz stanowisk organów podatkowych i sądów administracyjnych.
3. Rzeczywisty właściciel i rzeczywista działalność. Rozbudowana definicja. Zmiany od 2022.
4. Centrum usług wspólnych, podmioty holdingowe a rzeczywisty właściciel.
5. Jak potwierdzać status rzeczywistego właściciela?

V. Nowe zasady poboru podatku u źródła. Zmiany od 2022 r. Koniec z odraczaniem przepisów.

1. Limit 2 mln wypłat w ciągu roku. Zmieniony zakres podmiotowy i przedmiotowy od 2022 r.

2. Oświadczenia płatnika.
3. Opinia o stosowaniu preferencji. Nowy zakres opinii od 2022 r.
4. Zwrot podatku – zasady składania wniosku.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów.
6. Przemodelowany mechanizm *WHT refund* – omówienie na przykładach.

VI. Szczególne przypadki usług

1. Użytkowanie urządzenia przemysłowego – umowy o podobnym charakterze.
2. Nowe spojrzenie na urządzenia przemysłowe.
3. Znak towarowy, know-how, licencje.
4. Programy komputerowe – stanowiska organów podatkowych i sądów administracyjnych.
5. Prawa autorskie.
6. Audyty jakościowe, certyfikacyjne, atesty.
7. Zagraniczny zakład podatnika.
8. Usługi nabywane od nierezydenta prowadzącego zagraniczny zakład.
9. Cashpooling. Odsetki
10. Bazy danych. Bazy klientów.
11. Usługi niematerialne.
12. Umowy mieszane.

VII. Pozostałe zagadnienia

1. Analiza wybranych przypadków.
2. Formularze podatkowe: IFT-1/ IFT-2, PIT-8AR, CIT-10

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

Estoński CIT – z uwzględnieniem Polskiego Ładu

Termin: **08.07.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł + VAT**(uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Wioleta Kosińska** – doradca podatkowy, Kierownik Zespołu ds. Podatków Bezpośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy sp.k. Absolwentka kierunku Administracja na Uniwersytecie Gdańskim oraz kierunku Prawo finansowe i skarbowość na Uniwersytecie Warszawskim. Autorka artykułów o tematyce podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywała jako pracownik organów podatkowych oraz spółek doradztwa podatkowego, w tym w jednej z firm tzw. wielkiej czwórki. Uczestniczy w projektach doradczych oraz świadczy usługi bieżącego wsparcia w obszarze podatków dochodowych. Brała udział w audytach podatkowych z zakresu CIT i PIT, projektowaniu dokumentacji cen transferowych, uczestniczyła w postępowaniach przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi



Program szkolenia:

1. Estoński CIT – podstawowe założenia
2. Warunki skorzystania z „estońskiego CIT” (z uwzględnieniem Polskiego Ładu)
3. Przesłanki wykluczające opodatkowanie „estońskim CIT”
4. Zasady opodatkowania „estońskim CIT”
5. Przedmiot opodatkowania i wyłączenia z opodatkowania
6. Podstawa opodatkowania
7. Stawka podatku
8. Korekta wstępna
9. Opodatkowanie wspólników z tytułu dywidendy/ wypłaty zysku
10. Termin płatności „estońskiego CIT”
11. Obowiązki formalne – zawiadomienia, deklaracje, oświadczenia
12. Utrata prawa do korzystania z „estońskiego CIT”
13. Przychody zagraniczne a „estoński CIT”
14. Korzyści i ryzyka związane z „estońskim CIT”
15. Sp. z o.o., sp. komandytowa, SKA na „estońskim CIT” – omówienie różnic.

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

Ulgi w podatku dochodowym od osób prawnych

Termin: **28.07.2022**

Czas trwania: **pół dnia**

Cena: **500 zł + VAT**(uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: Prowadzący: **Przemysław Szwed** – adwokat, Kierownik Zespołu ds. Podatków Bezpośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy sp. k. Absolwent kierunku prawo na Uniwersytecie Wrocławskim oraz studiów podyplomowych z zakresu doradztwa podatkowego. Specjalizuje się w obszarze podatków dochodowych. Jest autorem licznych publikacji o tematyce podatkowej dla takich czasopism jak m.in. Rzeczpospolita, czy Forbes oraz współautorem publikacji książkowych. W toku bieżącej pracy bierze udział w audytach podatkowych, sporządza opinie i analizy podatkowe, udziela konsultacji.



Program szkolenia:

1. Ulga B+R
2. Ulga IP BOX
3. Ulga na prototyp
4. Ulga na ekspansję
5. Ulga na robotyzację
6. Ulga konsolidacyjna
7. Ulga związana z wejściem na giełdę
8. Ulga na wsparcie sportu, kultury oraz szkolnictwa wyższego i nauki
9. Ulga na zakup terminala płatniczego

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

Reklamacje od towarów i usług oraz zwroty towarów

Termin: **29.07.2022**

Czas trwania: **pół dnia**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Paweł Terpiłowski** - radca prawny, Kierownik Zespołu ds. Podatków Pośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy, specjalizujący się w umowach sprzedaży i podatku VAT. Doradza przedsiębiorstwom od strony prawnej i podatkowej w zakresie obrotu gospodarczego, w tym obrotu międzynarodowego. Doświadczenie zawodowe zdobywał w kancelariach prawnych oraz w międzynarodowych korporacjach. Współautor m.in. publikacji „VAT w branży TSL”, „Podatkowe i bilansowe zamknięcie roku 2021”, autor wielu artykułów prawniczych i podatkowych publikowanych m.in. w Rzeczpospolita, Forbes, Infor, Puls Biznesu. Występował jako ekspert prawny w TVN 24BIS, Polsat News, TVP. Szkoleniowiec z zakresu prawa gospodarczego i podatku VAT.



Program szkolenia:

1. Podstawy reklamacji

1.1. rękojmia za wady rzeczy sprzedanej

1.2. rękojmia za dzieło i za roboty budowlane

1.3. gwarancja

1.4. nienależyte wykonanie usługi

1.5. niewykonanie usługi

2. Rękojmia za wady rzeczy sprzedanej

2.1. za jakie wady odpowiada sprzedawca (wady fizyczne i prawne)

2.2. przesłanki odpowiedzialności sprzedawcy

2.3. kiedy sprzedawca nie odpowiada za wady rzeczy

2.4. ile trwa rękojmia

2.5. uprawnienia kupującego

2.6. obowiązki sprzedawcy

2.7. kiedy sprzedawca musi zwrócić cenę

2.8. jaki jest termin na załatwienie reklamacji

2.9. jakie koszty ponosi sprzedawca (transport, demontaż, szkoda itp.)

2.10. rękojmia pomiędzy przedsiębiorcami (zakup na firmę): ograniczenia, wyłączenia, dodatkowe obowiązki kupującego, uprawnienia przedsiębiorców jak konsumentów

3. Rękojmia za dzieło i za roboty budowlane

3.1. za jakie wady odpowiada wykonawca

3.2. przesłanki odpowiedzialności wykonawcy

3.3. czy wykonawca odpowiada za materiały przekazane przez zamawiającego

3.4. czy zamawiający może wpływać na wykonanie umowy przez wykonawcę

3.5. czy wykonawca odpowiada za wykonanie umowy według wskazań zamawiającego

4. Gwarancja

4.1. kto odpowiada z tytułu gwarancji

4.2. kto może udzielić gwarancji

4.3. czy sprzedawca odpowiada zawsze z tytułu gwarancji

4.4. jakie są obowiązki gwaranta

4.5. jak można modyfikować gwarancję

4.6. jakie koszty ponosi gwarant

4.7. jaki jest termin na załatwienie reklamacji

4.8. gwarancja a rękojmia – czy jedna reklamacja wyklucza drugą

4.9. odnawianie się gwarancji

5. Nienależyte wykonanie usługi

5.1. za jakie szkody odpowiada usługobiorca

5.2. kiedy odpowiada usługobiorca

5.3. związek przyczynowy między szkodą a działaniem usługobiorcy

5.4. jak usługobiorca powinien naprawić szkodę

6. Niewykonanie usługi

6.1. za jakie szkody odpowiada usługobiorca

6.2. kiedy odpowiada usługobiorca

6.3. związek przyczynowy między szkodą a działaniem usługobiorcy

6.4. jak usługobiorca powinien naprawić szkodę

7. Dochodzenie roszczeń z tytułu reklamacji

7.1. procedura reklamacji

7.2. jak napisać reklamację

7.3. jak rozpatrzyć reklamację

7.4. droga sądowa

7.5. jak napisać pozew

7.6. jak bronić się przed pozwem

7.7. dowody w postaci opinii, ekspertyz itp.

8. Zwroty towarów

8.1. zwroty towarów zakupionych stacjonarnie

8.2. zwroty towarów zakupionych na odległość (np. przez Internet, telefon)

8.3. zwroty towarów zakupionych poza lokalem (np. na targach, na stoisku)

8.4. kiedy kupujący może zwrócić towar

8.5. jakie koszty zwrotu ponosi sprzedawca

8.6. co jeżeli kupujący zwraca towar uszkodzony, używany

8.7. zwroty towarów przez przedsiębiorców

9. Podatkowe skutki reklamacji i zwrotów

9.1. faktura korygująca

9.2. korekta podatku VAT

9.3. korekta podatku PIT/CIT

10. Pytania i odpowiedzi

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)



Komorniczak
& Wspólnicy

Dochodzenie należności na drodze polubownej, sądowej i egzekucyjnej krok po krok

Czas trwania: **1 dzień**

Termin: **03.08.2022**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Paweł Terpiłowski** - radca prawny, Kierownik Zespołu ds. Podatków Pośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy, specjalizujący się w umowach sprzedaży i podatku VAT. Doradza przedsiębiorstwom od strony prawnej i podatkowej w zakresie obrotu gospodarczego, w tym obrotu międzynarodowego. Doświadczenie zawodowe zdobywał w kancelariach prawnych oraz w międzynarodowych korporacjach. Współautor m.in. publikacji „VAT w branży TSL”, „Podatkowe i bilansowe zamknięcie roku 2021”, autor wielu artykułów prawniczych i podatkowych publikowanych m.in. w Rzeczpospolita, Forbes, Infor, Puls Biznesu. Występował jako ekspert prawny w TVN 24BIS, Polsat News, TVP. Szkoleniowiec z zakresu prawa gospodarczego i podatku VAT.



Program szkolenia:

1. Weryfikacja kontrahenta przed zawarciem umowy w celu uniknięcia problematycznych kontrahentów

1.1. ogólnodostępne bazy danych przedsiębiorców (CEIDG, KRS, REGON)

1.2. Biała Lista VAT

1.3. sieć Internet

1.4. rejestry długów

1.5. ocena kontrahenta na podstawie zebranych informacji

2. Zabezpieczenie płatności na etapie podpisywania umowy

2.1. weksel in blanco

2.2. poręczenie

2.3. przewłaszczenie na zabezpieczenie

2.4. gwarancja bankowa

2.5. dobrowolne poddanie się egzekucji

2.6. hipoteka

2.7. postanowienia umowne: dotyczące terminów płatności, odsetek, możliwości wypowiedzenia umowy, kary umowne

3. Przedawnienie wierzytelności

3.1 terminy przedawnienia

3.1. skutki przedawnienia – czy długu już nie ma?

3.2. jak doprowadzić do zawieszenia biegu terminu przedawnienia

3.3. jak doprowadzić do przerwania biegu przedawnienia

4. Przesądowe wezwanie do zapłaty

4.1. jak przygotować wezwanie

4.2. jak wysłać wezwanie

4.3. omówienie wzoru wezwania przygotowanego dla uczestników szkolenia

4.4. rekompensata za dochodzenie należności

5. Skierowanie sprawy do sądu

5.1. wybór rodzaju postępowania sądowego:

5.1.1. postępowanie upominawcze

5.1.2. postępowanie nakazowe

5.1.3. elektroniczne postępowanie upominawcze (e-Sąd)

5.2. skompletowanie dokumentów koniecznych dla sądu

5.3. jakie dowody będą pomocne w sądzie

5.4. postępowanie gospodarcze – na czym polega i czy jest konieczny

6. Piszemy pozew o zapłatę (omówienie na przykładzie pozwu)

6.1. wybór właściwego sądu

6.2. dane dotyczące stron

6.3. jak obliczyć wartość przedmiotu sporu

6.4. sformułowanie żądania

6.5. wniosek o zabezpieczenie roszczenia

6.6. sformułowanie wniosków dowodowych

6.7. treść uzasadnienia

6.8. załączniki

7. Przebieg postępowania sądowego

7.1. wydanie nakazu zapłaty przez sąd

7.1.1. nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym

7.1.2. nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym

- 7.2. czy trzeba być obecnym w sądzie?
 - 7.3. zaskarżenie nakazu zapłaty przez pozwanego i co dalej
 - 7.4. postępowanie odwoławcze (apelacja)
 - 7.5. uprawomocnienie się orzeczenia
 - 8. Skierowanie egzekucji do komornika**
 - 8.1. jakiego komornika wybrać
 - 8.2. jakie dokumenty przygotować dla komornika
 - 8.3. jak napisać wniosek egzekucyjny
 - 8.4. przebieg egzekucji komorniczej
 - 9. Sprzedaż długu**
 - 10. Pytania i odpowiedzi**
-

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)



Komorniczak
& Wspólnicy

Międzynarodowe transakcje łańcuchowe – rozliczenie VAT

Czas trwania: **1 dzień**

Termin: **05.08.2022**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Michał Samborski** - Doradca podatkowy z kilkuletnią praktyką. Zastępca dyrektora działu podatków pośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy. Specjalizuje się w podatku VAT. Autor licznych publikacji prasowych (m.in. Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna, Forbes, Puls Biznesu) oraz książkowych.



Program szkolenia:

I. Część ogólna

1. Dostawa towarów jako czynność

opodatkowana VAT

2. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów (WDT)

2.1 zasady opodatkowania WDT

2.2 przesłanki do zastosowania stawki 0%

2.3 dokumentowanie WDT w świetle najnowszych orzeczeń sądowych i interpretacji organów podatkowych

2.4 list przewozowy a dowody alternatywne

3. Eksport towarów

3.1 pojęcie eksportu i zasady zastosowania stawki 0%

3.2 dowód na dokonanie eksportu: potwierdzenie wyprowadzenia towarów a dokumenty alternatywne

4. Dostawy towarów dokonane poza terytorium kraju

4.1 obowiązek rozliczenia a odwrotne obciążenie

4.2 dokumentowanie, wykazanie w JPK

II. Ogólne zasady opodatkowania transakcji łańcuchowych

1. Pojęcie transakcji łańcuchowych

1.1 Rola „dostawy ruchomej”

1.2 Reguły Incoterms

2. Reguły przy WDT

2.1 organizacja transportu

2.2 transport przeprowadzany przez pośrednika

2.3 dopuszczalna swoboda w wyznaczeniu podmiotu wykazującego WDT

2.4 ryzyko z perspektywy pierwszego sprzedawcy

3. Reguły przy eksporcie

3.1 organizacja transportu

3.2 eksport w VAT a załatwienie formalności celnych

3.3 warunki dostaw, rola reguł Incoterms

3.4 ryzyko z perspektywy pierwszego sprzedawcy

4. Studium wybranych przypadków w WDT i eksporcie

III. Zagadnienia szczegółowe

1. Eksport a odbiór towaru w porcie

2. Szczególne regulacje w przypadku towaru importowanego

3. Transakcje łańcuchowe w wewnątrzwspólnotowa sprzedaż towarów na odległość (WSTO)

3.1 reguły dotyczące transakcji łańcuchowych a e-commerce (sprzedaż towarów do konsumentów)

3.2 polski podatnik a sprzedaż wysyłkowa z innego państwa UE

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

Ceny transferowe – zmiany w świetle Polskiego Ładu oraz transakcje rajowe

Czas trwania: **1 dzień**

Termin: **08.08.2022**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Katarzyna Musialska** - Dyrektor Działu Cen Transferowych Taxeo Komorniczak i Wspólnicy sp.k. Prawnik, doradca podatkowy, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kierunku Prawo. Od 2006 r. zawodowo związana z podatkami. Doświadczenie początkowo zdobywała w organie administracji skarbowej, od 2015 r. w doradztwie podatkowym. Współautorka publikacji o tematyce cen transferowych, uczestnik Grupy nr 9 Forum Cen Transferowych.



Program szkolenia:

I. Aktualny katalog źródeł prawa w zakresie cen transferowych

II. Podmioty powiązane

1. Zasady ustalania powiązań

a) omówienie źródeł relacji powiązań - podstawy teoretyczne

b) praktyczne przykłady weryfikacji powiązań

2. Zmiany od 1.01.2022 - relacje powiązań w spółkach osobowych

3. Jak dochować należytej staranności w zakresie weryfikacji powiązań?

III. Zasada ceny rynkowej, transakcja kontrolowana

IV. Obowiązki dokumentacyjne

1. Zmiany od 1.01.2022

a) terminy dokumentacyjne/ informacyjne,

b) sposób ustalania wartości transakcji kontrolowanej,

c) zwolnienia dokumentacyjne

d) przepisy przejściowe – kiedy stosować nowe przepisy?

2. Elementy dokumentacji cen transferowych

a) Lokalna dokumentacja cen transferowych

b) Grupowa dokumentacja cen transferowych

3. Sankcje karnoskarbowe za niedochowanie obowiązków dokumentacyjnych

V. Raportowanie cen transferowych

1. Informacja TPR (zakres informacji)

2. Oświadczenie o cenach transferowych

3. Praktyczne aspekty składania informacji TPR (podpisywanie deklaracji, właściwość organu)

4. Sankcje karnoskarbowe za niedochowanie obowiązków informacyjnych

VI. Pozostałe zmiany wprowadzone od 1.01.2022

1. Korekta cen transferowych

2. Mechanizm safeharbour

a) Usługi finansowe

b) Usługi o niskiej wartości dodanej

VII. Transakcje rajowe - obowiązki w zakresie transakcji z podmiotami niepowiązanymi

1. Bezpośrednie transakcje rajowe

2. Pośrednie transakcje rajowe

3. Domniemanie, należyta staranność

4. Obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

Raportowanie schematów podatkowych

Czas trwania: **1 dzień**

Termin: **11.08.2022**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Anna Kiersnowska – Drzewiecka** - Dyrektor Działu Podatków Bezpośrednich Taxeo Komorniczak i Wspólnicy sp.k. Prawnik, doradca podatkowy, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kierunku Prawo oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Wieloletni współpracownik podmiotów trudniących się doradztwem podatkowym. W codziennej praktyce zawodowej zajmuje się sporządzaniem opinii i doradzaniem kluczowym klientom, a także nadzorem merytorycznym nad opiniami i raportami podatkowymi współpracowników. W toku pracy zawodowej uczestniczyła w audytach podatkowych. Posiada bogate doświadczenie w reprezentowaniu podatników w postępowaniach przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Autorka licznych artykułów o tematyce podatkowej i współautorka publikacji książkowych. Doświadczony wykładowca zagadnień podatkowych. Specjalizuje się głównie w podatkach dochodowych



Program szkolenia:

I. Pojęcie schematu podatkowego

1. Wprowadzenie do tematu. Czym są schematy podatkowe? Jaki jest cel regulacji?
2. Podstawa prawna. Ordynacja podatkowa. Dyrektywa. Objasnienia MDR.
3. Definicje ustawowe (promotor, korzystający wspomagający)
4. Rozróżnienie schematów podatkowych. Schematy podatkowe transgraniczne, inne niż transgraniczne. Schematy standaryzowane.
5. Określenie obowiązku raportowania.
6. Kwalifikowany korzystający – schemat transgraniczny a schemat „krajowy”.
7. Schemat podatkowy a klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania.

II. Przesłanki wystąpienia schematu podatkowego. Aspekt praktyczny. Przykłady

1. Kryterium głównej korzyści. Alternatywna droga postępowania.
2. Ogólne cechy rozpoznawcze. Szczególne cechy rozpoznawcze. Inne szczególne cechy rozpoznawcze. Przykłady schematów dla poszczególnych cech rozpoznawczych.
3. Preferencje podatkowe wynikające z ustaw podatkowych a schemat.
4. Czynności wyłączone z obowiązku raportowania.

III. Obowiązki informacyjne

1. Formularze MDR - na kim spoczywa obowiązek i w jakim terminie?
2. Współpraca przedsiębiorcy z radcą prawnym/ adwokatem/doradcą podatkowym. Zatrudnienie takich osób a wpływ na ich rolę w schemacie.
3. Tajemnica zawodowa a obowiązek raportowania.
4. Pracownicy merytoryczni zatrudnieni w przedsiębiorstwie.
5. Działania retrospektywne.
6. Wpływ pandemii Covid-19 na terminy raportowania.
7. MDR- 1 – informacja o schemacie podatkowym.
8. MDR-2 zawiadomienie dotyczące schematu podatkowego.
9. MDR-3 informacja korzystającego o schemacie podatkowym.
10. MDR-4 kwartalna informacja o standaryzowanym schemacie podatkowym.
11. NSP - numer schematu podatkowego.
12. Obowiązki promotora, korzystającego, wspomagającego.
13. Treść informacji o schemacie podatkowym.

IV. Procedura wewnętrzna

1. Na kim spoczywa obowiązek wdrożenia procedury wewnętrznej?
2. Obowiązkowa treść procedury wewnętrznej.

3. Sankcje administracyjne

V. Zagadnienia szczegółowe

1. Praktyczne informacje i wskazówki do wypełniania informacji MDR-1 i MDR-3 oraz zawiadomienia MDR

2. Uzupełnienie złożonej informacji.

3. Raje podatkowe i jurysdykcje niechętne współpracy.

4. Szczególne przypadki schematów podatkowych. Przykłady z praktyki. Omówienie trudności z nimi związanych.

5. Sankcje karne skarbowe

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)



Komorniczak
& Wspólnicy

Faktury ustrukturyzowane i Krajowy System e-Faktur

Czas trwania: **1 dzień**

Termin: **18.08.2022**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Michał Samborski** - Doradca podatkowy z kilkuletnią praktyką. Zastępca dyrektora działu podatków pośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy. Specjalizuje się w podatku VAT. Autor licznych publikacji prasowych (m.in. Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna, Forbes, Puls Biznesu) oraz książkowych.



Program szkolenia:

1. Pojęcie faktury ustrukturyzowanej (e-faktury)
2. Faktura ustrukturyzowana według wzoru a „zwykła” faktura elektroniczna
3. KSeF: Krajowy System e-Faktur
4. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej
5. Numer własny faktury a numer w KSeF
6. Treść e-faktury
7. Czy e-faktura wymusza podawanie większej ilości danych niż zwykła faktura?
8. Korzystanie z KSeF
9. Zawiadomienie ZAW-FA
10. Nadawanie uprawnień do korzystania z KSeF
11. E-faktura po stronie dostawy i po stronie odbiorcy
12. E-faktura jako rozwiązanie dobrowolne
13. Korygowanie faktur ustrukturyzowanych
14. Rozliczenie faktur korygujących ustrukturyzowanych in minus
15. E-faktury a transakcje zagraniczne
16. Obligatoryjne stosowanie e-faktur: zapowiedzi, horyzont czasowy, główne wyzwania

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

CIT od podstaw, czyli zrozumieć podatek dochodowy – szkolenie 2 dniowe

Czas trwania: **1 dzień**

Termin: **01.09.2022 i 02.09.2022**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Anna Kiersnowska – Drzewiecka** - Dyrektor Działu Podatków Bezpośrednich Taxeo Komorniczak i Wspólnicy sp.k. Prawnik, doradca podatkowy, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na kierunku Prawo oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Wieloletni współpracownik podmiotów trudniących się doradztwem podatkowym. W codziennej praktyce zawodowej zajmuje się sporządzaniem opinii i doradzaniem kluczowym klientom, a także nadzorem merytorycznym nad opiniami i raportami podatkowymi współpracowników. W toku pracy zawodowej uczestniczyła w audytach podatkowych. Posiada bogate doświadczenie w reprezentowaniu podatników w postępowaniach przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Autorka licznych artykułów o tematyce podatkowej i współautorka publikacji książkowych. Doświadczony wykładowca zagadnień podatkowych. Specjalizuje się głównie w podatkach dochodowych



Program szkolenia:

I. Zagadnienia ogólne

1. Podatnik CIT
 - a. Spółki kapitałowe
 - b. Spółka komandytowo – akcyjna
 - c. Spółka komandytowa i jawna
 - d. Podatkowa grupa kapitałowa
 - e. Inne
2. Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy
 - a) Definicja miejsca zarządu
 - b) Opodatkowanie nierezydentów
3. Wyłączenia przedmiotowe
4. Zwolnienia podmiotowe
5. Zwolnienia przedmiotowe
6. Rok podatkowy
7. Ewidencje. Obowiązek przesyłania ksiąg od 2023 r.

II. Przedmiot opodatkowania

1. Przychód

2. Zasady ustalania dochodu

3. Strata podatkowa

III. Przychody

1. Zyski kapitałowe i pozostałe przychody

2. Przychody. Brak przychodu

3. Zasady rozpoznawania przychodów

a. Przychody rozliczane na zasadzie memoriałowej oraz przychody z tytułu usług rozliczanych w okresach rozliczeniowych

b. Przychody rozpoznawane na zasadzie kasowej (m.in. odszkodowania, kary umowne, odsetki)

4. Pozostałe przychody

a) Dotacje i subwencje

b) Zaliczki, przedpłaty, płatność z góry

c) Rozliczanie kaucji gwarancyjnych

d) Przychody z tytułu świadczeń nieodpłatnych oraz częściowo odpłatnych

5. Refakturowanie a moment powstania przychodu

6. Przychody ze sprzedaży rzeczy i praw majątkowych

7. Datio in solutum

8. Korekta przychodów

IV. Koszty uzyskania przychodów

1. Koszty bezpośrednio związane z przychodami oraz koszty inne niż bezpośrednio

a. Koszty związane z przychodami danego roku

b. Koszty dotyczące lat poprzednich

c. Koszty przyszłych okresów

d. Refakturowanie a moment rozpoznania kosztu

e. Korekta kosztów (faktury korygujące)

2. Zasada przypisywania kosztów – przychody zwolnione, zyski kapitałowe, inne przychody

3. Szczególne rodzaje kosztów uzyskania przychodów

a) Kary umowne; odszkodowania; świadczenia nieodpłatne, a koszty

b) Świadczenia na rzecz pracowników i członków rad nadzorczych

c) Wynagrodzenia pracowników

d) Podróże służbowe pracowników

4. Moment zaliczenia wydatków do kosztów podatkowych

5. Poniesienie a potrącenie kosztu

a) Różne momenty potrącenia kosztów uzyskania przychodów

6. Celowość ponoszonych wydatków

7. Dokumentowanie ponoszonych wydatków

V. Kary umowne i odszkodowania

VI. Samochody w działalności gospodarczej

1. Amortyzacja

2. Ubezpieczenie

3. Leasing. Najem. Dzierżawa

4. Koszty używania samochodu

5. Rozliczanie kosztów napraw

6. Samochody prywatne wykorzystywane na cele służbowe – nowy sposób określania wysokości przychodu

7. Samochody służbowe wykorzystywane na cele prywatne

VII. Koszty finansowania dłużnego – limitowanie w kosztach podatkowych

1. Istota i zakres

2. Obliczanie wskaźnika limitowania kosztów finansowania dłużnego. Zmiana od 2022 r.

3. Definicja kosztów finansowania dłużnego

4. Sposób ustalania kwoty kosztów podlegających wyłączeniu z kosztów uzyskania przychodów

5. Rozliczanie w następnych latach kosztów finansowania dłużnego wyłączonych z kosztów uzyskania przychodów

VIII. Zapobieganie optymalizacji podatkowej

1. Nowy minimalny podatek dochodowy – od 2022 r.

2. Ograniczenia kosztów podatkowych. Ukryta dywidenda – od 2023 r.

3. Uchylenie art. 15e. Przepis przejściowy umożliwiający rozliczenie nieujętych wcześniej kosztów – od 2022 r.

4. Nowe przepisy zapobiegające „przerzucaniu dochodów” – podatek od przerzuconych dochodów – od 2022 r.

IX. Reklama i marketing

1. Reprezentacja i reklama. Alkohol w kosztach podatkowych

2. Upominki dla kontrahentów

3. Sponsoring. Nowa ulga dla podatników wspierających działalność sportową, kulturalną oraz szkolnictwo wyższe i naukę

4. Szkolenia dla kontrahentów

X. Tzw. „ulga na złe długi

1. Obowiązki dłużnika i uprawnienia wierzyciela
2. Korekta dochodu lub straty podatkowej
3. Przesłanki stosowania nowych przepisów
4. Wpływ regulacji na obliczanie zaliczek na podatek
5. Zasady obliczania terminów płatności na potrzeby ulgi na złe długi

XI. Transakcje bez pośrednictwa rachunku bankowego – skutki podatkowe

1. Tzw. Biała lista podatników i jej wpływ na CIT od 1.1.2020 r. a. Konieczność weryfikacji nr rachunków bankowych kontrahentów
- b. Skutki płatności za faktury VAT na rachunek bankowy nieujęty w rejestrze
- c. Ustalanie limitu jednorazowej wartości transakcji w kwocie 15.000 zł. – zmiany od 2023 r
- d. Problem pojęcia jednorazowej transakcji.
- e. Uchylenie się od negatywnych skutków regulacji.
2. Obowiązkowe stosowanie metody podzielonej płatności w VAT a koszty podatkowe

XII. Wybrane wyłączenia z kosztów uzyskania przychodów (art. 16 ustawy o CIT)

XIII. Amortyzacja. Wybrane zagadnienia

1. Remont/modernizacja – praktyczne problemy
2. Straty w środkach trwałych oraz likwidacja środka trwałego
3. Koszty zaniechanych inwestycji
- 4. Różnice kursowe przy nabyciu środka trwałego**

XIV. Podatek

1. Stawka podatku
 - a. Stawka podstawowa
 - b. Stawka preferencyjna
2. Zaliczki na podatek dochodowy opłacane w trakcie roku
 - a. Zaliczki wyliczane
 - b. Uproszczone zaliczki na podatek dochodowy
 - c. Błędne zaliczki po zakończeniu roku - czy korygować?

XV. Odliczenia od podstawy opodatkowania

1. Nowa ulga na koszty produkcji próbnej lub wprowadzenie produktu na rynek
2. Wsparcie przedsiębiorców w działalności ukierunkowanej na zwiększenie przychodów ze sprzedaży produktów
3. Ulga na robotyzację
4. Działalność B+R

XVI. Obowiązki i uprawnienia podatnika na przełomie roku

1. Obowiązki dokumentacyjne Podatek u źródła - obowiązki dokumentacyjne
2. Strategia podatkowa
3. Inne obowiązki

XVII. Podatek u źródła

1. Podstawa prawna w ustawie o CIT i PIT
2. Relacje pomiędzy regulacjami ustawowymi a umowami o unikaniu podwójnego opodatkowania,
 - a) Należności licencyjne
 - b) Odsetki
 - c) Dywidendy
 - d) Usługi niematerialne
 - e) Przedsiębiorstwa żeglugi powietrznej i morskiej
3. Certyfikat rezydencji
 - a) Pojęcie i charakter
 - b) Termin ważności
 - c) Kopia certyfikatu rezydencji
4. Zwolnienia wynikające z ustawy o CIT
 - a) Dywidendy
 - b) Odsetki i należności licencyjne

- c) Opodatkowanie spółek holdingowych (Zasady regulacji. Korzyści i ograniczenia)
 - 5. Należyta staranność płatnika. Wpływ powiązań na obowiązek dochowania należytej staranności.
 - 6. Nowe zasady pobory podatku u źródła – zmiany wprowadzone w 2022 r.
 - a) Limit 2 mln zł. Zmieniony zakres podmiotowy i przedmiotowy
 - b) Modyfikacja definicji rzeczywistego właściciela
 - c) Opinia o stosowaniu preferencji
 - d) Oświadczenie płatnika umożliwiające stosowanie zwolnień/ obniżonych stawek
 - e) Procedura zwrotu podatku u źródła pobranego przez płatnika
 - 7. Obowiązki dokumentacyjne
 - 8. Wybrane zagadnienia rodzące spory w praktyce
 - a) Cashpooling
 - b) Programy komputerowe
 - c) Najem urządzenia przemysłowego
 - d) Zagadnienie potrącenia podatku
 - e) Kurs waluty
-

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

VAT w branży TSL

Termin: **05.09.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł+ VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Michał Samborski** - Doradca podatkowy z kilkuletnią praktyką. Zastępca dyrektora działu podatków pośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy. Specjalizuje się w podatku VAT. Autor licznych publikacji prasowych (m.in. Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna, Forbes, Puls Biznesu) oraz książkowych.



Program szkolenia:

1. Czynności w branży TSL a opodatkowanie VAT

1.1 transport, spedycja, magazynowanie, przechowywanie, usługi logistyczne

1.2 kiedy rozróżnienie rodzaju usług ma znaczenie?

1.3 czynności opodatkowane i nieopodatkowane VAT

2. Miejsce świadczenia

2.1 zasady ogóle; ich zastosowanie w branży TSL

2.2 zasady szczególne dotyczące transportu towarów

2.3 zasady szczególne dotyczące transportu osób

2.4 usługi pomocnicze do usług transportowych

2.5 import i eksport usług

2.6 stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej; rozszerzenie działalności poza państwo siedziby

3. Obowiązek podatkowy

3.1 zastosowanie regulacji VAT do usług TSL

3.2 obowiązek podatkowy w imporcie usług

3.3 czy świadczenia transportowe mogą stanowić usługę ciągłą?

4. Podstawa opodatkowania - refakturowanie kosztów a koszt dodatkowy usługi

5. Odliczenie podatku naliczonego

5.1 odliczenie VAT w przypadku kart paliwowych

5.2 zwrot zagranicznego VAT

6. Stawka podatku

6.1 usługi związane z eksportem

6.2 usługi związane z importem

6.3 transport międzynarodowy

6.4 dokumentacja wymagana do zastosowania stawki 0% transportu związane z eksportem i importem

6.5 stawka 0% do części usługi transportowej w kontekście wyroku NSA z 7.05.2021 r., sygn.. I FSK 466/18

6.6 stawka 0% a podwykonawstwo usług transportowych/ spedycyjnych w kontekście wyroku TSUE z 29.06.2017 r., sygn.. 288/16.

7. Faktura

7.1 Treść

7.2 termin na wystawienie

7.3 Samofakturowanie: ułatwienie albo dodatkowa komplikacja

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)



Komorniczak
& Wspólnicy

Podatki w branży energetyki odnawialnej – VAT, CIT, PIT z uwzględnieniem Nowego Ładu

Termin: **06.09.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Mateusz Cedro** – Współwłaściciel Spółki Doradztwa Podatkowego, Doktorant Katedry Prawa Finansowego Uniwersytetu Łódzkiego, absolwent Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Wieloletni praktyk prawa podatkowego oraz procedury podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywał w najlepszych kancelariach podatkowych, doradzając przy transakcjach gospodarczych pod kątem ich konsekwencji prawnych oraz opodatkowania podatkami dochodowymi i VAT. Uczestnik szeregu przeglądów prawnych i podatkowych wśród przedsiębiorstw z branży wydobywczej, budowlanej i produkcyjnej. Autor dokumentacji cen transferowych oraz procedur zasad rozliczania delegacji i korzystania z samochodów służbowych. Posiada bogate doświadczenie doradcze oraz szkoleniowe z zakresu prawa podatkowego, na skutek przeprowadzenia szeregu szkoleń zamkniętych i otwartych z zakresu podatku VAT, podatku od nieruchomości, procedury podatkowej, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Autor licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, w tym książek, wykładowca akademicki m.in. Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy, Akademii im. Leona Koźmińskiego oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.



Program szkolenia:

- 1. Zmiany w opodatkowaniu przedsiębiorców (CIT) z uwzględnieniem specyfiki branży energetyki odnawialnej:**
 - 1.1. „estoński CIT” na nowo,
 - 1.2. koszty finansowania dłużnego,
 - 1.3. koszty usług niematerialnych (art. 15e),
 - 1.4. minimalny podatek dochodowy,
 - 1.5. ukryta dywidenda,
 - 1.6. podatek od przerzuconych dochodów,
 - 1.7. działalność za granicą (doprecyzowanie rezydencji podatkowej),
 - 1.8. opodatkowanie spółek holdingowych,
 - 1.9. podatkowe grupy kapitałowe (złagodzenie warunków).
- 2. Wspólne zmiany w ustawach o podatkach dochodowych (PIT, CIT):**
 - 2.1. zmiany w amortyzacji,
 - 2.2. przesyłanie ksiąg i ewidencji,
 - 2.3. podatek u źródła,
 - 2.4. płatności gotówkowe,
 - 2.5. skutki podatkowe zatrudniania „na czarno” (płatnik),
 - 2.6. zmiany w przepisach dotyczących reorganizacji podmiotów,
 - 2.7. „exit tax”
 - 2.8. zmiany w przepisach o zagranicznych jednostkach kontrolowanych.
- 3. Zmodyfikowane i nowe ulgi podatkowe, rozwiązania preferencyjne (PIT, CIT)**
 - 3.1. zmiany w uldze B+R,
 - 3.2. jednoczesne korzystanie z IP-BOX i B+R,
 - 3.3. ulga na zwiększenie przychodów ze sprzedaży produktów,
 - 3.4. ulga na koszty produkcji próbnej lub wprowadzenie produktu na rynek,
 - 3.5. ulga na robotyzację,
 - 3.6. ulga dla podatników wspierających działalność sportową, kulturalną oraz szkolnictwo wyższe i naukę,
 - 3.7. ulgi przy wprowadzeniu obrotu bezgotówkowego,
 - 3.8. ulga konsolidacyjna (CIT),
 - 3.9. ulga na wejście na giełdę (CIT),
 - 3.10. zmiany w zwolnieniach w SSE i PSI.
- 4. Zmiany w przepisach o cenach transferowych (PIT, CIT)**
 - 4.1. zmiany w TP-R oraz oświadczeniach,
 - 4.2. zmiany w zakresie korekty cen transferowych,
 - 4.3. zmiany w lokalnej dokumentacji,

4.4. nowe zwolnienia z obowiązku sporządzania dokumentacji.

5. Pozostałe zmiany

- 5.1. porozumienia inwestycyjne (Ordynacja podatkowa),
- 5.2. „estoński CIT” a przedawnienie,
- 5.3. zmiany w zakresie przepisów dotyczących obejścia prawa podatkowego,
- 5.4. zmiany w zakresie uprawnień KAS dotyczących tzw. „znikającego podatnika”,
- 5.5. nabycie sprawdzające,
- 5.6. tymczasowe zajęcie ruchomości,
- 5.7. PCC - wyłączenia przedmiotowe z opodatkowania
- 5.8. zmiany KKS.

6. Zmiany PIT (płatnik):

- 6.1. składka zdrowotna pracowników,
- 6.2. ulga dla klasy średniej,
- 6.3. kwota wolna,
- 6.4. drugi próg podatkowy,
- 6.5. zmiany w obowiązkach płatników,
- 6.6. przychód pracownika z tytułu używania samochodu służbowego do celów prywatnych.

7. Zmiany w sposobie obliczania składki zdrowotnej przedsiębiorców (PIT) – problematyka oskładkowania osób pełniących funkcje na podstawie aktu powołania – jak rozwiązać problem?

8. Podatek od towarów i usług – wybrana tematyka: grupa VAT

- 8.1. opodatkowanie transakcji finansowych,
- 8.2. szybki zwrot VAT dla podatników stosujących rozliczenia bezgotówkowe, przyjmowanie płatności bezgotówkowych, porozumienie inwestycyjne.

9. Pytania i wątpliwości – dyskusja

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)



Komorniczak
& Wspólnicy

Kwalifikacja kosztów uzyskania przychodów w praktyce

Termin: **07.09.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł + VAT** (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Mateusz Cedro** – Współwłaściciel Spółki Doradztwa Podatkowego, Doktorant Katedry Prawa Finansowego Uniwersytetu Łódzkiego, absolwent Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Wieloletni praktyk prawa podatkowego oraz procedury podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywał w najlepszych kancelariach podatkowych, doradzając przy transakcjach gospodarczych pod kątem ich konsekwencji prawnych oraz opodatkowania podatkami dochodowymi i VAT. Uczestnik szeregu przeglądów prawnych i podatkowych wśród przedsiębiorstw z branży wydobywczej, budowlanej i produkcyjnej. Autor dokumentacji cen transferowych oraz procedur zasad rozliczania delegacji i korzystania z samochodów służbowych. Posiada bogate doświadczenie doradcze oraz szkoleniowe z zakresu prawa podatkowego, na skutek przeprowadzenia szeregu szkoleń zamkniętych i otwartych z zakresu podatku VAT, podatku od nieruchomości, procedury podatkowej, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Autor licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, w tym książek, wykładowca akademicki m.in. Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy, Akademii im. Leona Koźmińskiego oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.



Program szkolenia:

1. COVID-19 a kwalifikacja kosztowa – jakie zasady i procedury przyjąć w okresie pandemii aby nie popełnić błędów przy wydatkach firmowych?
2. Kwalifikacja wydatku jako kosztów uzyskania przychodów
 - 2.1 koszty bezpośrednio i pośrednio związane z przychodami
 - 2.2 data potrącalność kosztu – aspekty praktyczne w poszczególnych branżach.
3. Korekta kosztów uzyskania przychodów – analiza przypadku na wybranych przykładach.
4. Dokumentowanie wydatku
 - 4.1 procedura weryfikacyjna
 - 4.2 zastosowanie ceny rynkowej a problematyka uzasadnienia celowości i poniesienia kosztu.
5. Mechanizmy ograniczające prawo do rozpoznania wydatku w kosztach uzyskania przychodów – studium praktyczne:
6. Katalog wydatków stanowiących NKUP.
7. Koszty finansowania dłużnego.
8. Zakup usług niematerialnych od podmiotów powiązanych.
9. Wierzytelności a koszty uzyskania przychodów – procedura kwalifikacji.
10. Tzw. hipotetyczne odsetki – nowy mechanizm pozwalający na rozpoznanie KUP.
11. Kary umowne, odszkodowania i świadczenia potrąkane jako koszty uzyskania przychodów.
12. Świadczenia na rzecz pracowników w katalogu kosztów uzyskania przychodów: wyjazdy integracyjne, paczki świąteczne, nagrody jubileuszowe – analiza wybranych przypadków i ich kwalifikacja podatkowa.
13. Akcje reklamowe i marketingowe – jak zrealizować konkurs, sprzedaż premią, sponsoring czy loterię aby wydatki stanowiły koszty uzyskania przychodów?
14. Podróże służbowe w kwalifikacji kosztowej – jakie wydatki związane z delegacjami krajowymi i zagranicznymi stanowią koszty uzyskania przychodów?
15. Kompleksowa analiza najnowszych stanowisk organów i sądów w zakresie KUP.
16. Pytania i wątpliwości – dyskusja

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)



Komorniczak
& Wspólnicy

Podróże krajowe i zagraniczne – zasady rozliczeń w 2022

Termin: **08.09.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł + VAT(uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)**

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Mateusz Cedro** – Współwłaściciel Spółki Doradztwa Podatkowego, Doktorant Katedry Prawa Finansowego Uniwersytetu Łódzkiego, absolwent Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Wieloletni praktyk prawa podatkowego oraz procedury podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywał w najlepszych kancelariach podatkowych, doradzając przy transakcjach gospodarczych pod kątem ich konsekwencji prawnych oraz opodatkowania podatkami dochodowymi i VAT. Uczestnik szeregu przeglądów prawnych i podatkowych wśród przedsiębiorstw z branży wydobywczej, budowlanej i produkcyjnej. Autor dokumentacji cen transferowych oraz procedur zasad rozliczania delegacji i korzystania z samochodów służbowych. Posiada bogate doświadczenie doradcze oraz szkoleniowe z zakresu prawa podatkowego, na wskutek przeprowadzenia szeregu szkoleń zamkniętych i otwartych z zakresu podatku VAT, podatku od nieruchomości, procedury podatkowej, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Autor licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, w tym książek, wykładowca akademicki m.in. Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy, Akademii im. Leona Koźmińskiego oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.



Program szkolenia:

- 1. COVID-19 a delegacje – jakie zasady i procedury przyjąć w okresie pandemii?**
- 2. Definicja podróży służbowej w przykładach:**
 - 2.1** zastosowanie przepisów KP i Rozporządzenia,
 - 2.2** pojęcie pracownika w zagadnieniu podróży służbowych – problematyka zleceniobiorców, wykonawców umów o dzieło, managerów zatrudnionych na kontrakcie managerskim, innych osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych o podobnym charakterze, członków zarządu, członków rad nadzorczych,
 - 2.3** definicja podróży służbowej w przepisach i stanowiskach sądów,
 - 2.4** różnice pomiędzy podróżą służbową a oddelegowaniem pracownika ze szczególnym podkreśleniem zasad opodatkowania przekazywanych świadczeń,
 - 2.5** właściwe określenie miejsca wykonywania pracy a podróż służbowa – wpływ błędnego określenia miejsca wykonywania pracy w umowie o pracę,
 - 2.6** wpływ podróży służbowej na czas pracy – kiedy czas podróży będzie liczony jako czas pracy?
 - 2.7** Najnowsze zmiany w zakresie oddelegowania.
- 3. Czas i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia podróży służbowej krajowej i zagranicznej – praktyczne wątpliwości związane z przekształceniem podróży służbowej w podróż prywatną oraz podróży prywatnej w podróż służbową.**
- 4. Podróże łączone – podróż krajowa i zagraniczna w jednym poleceniu wyjazdu służbowego.**
- 5. Polecenie wyjazdu służbowego - elementy niezbędne, forma polecenia – problemy praktyczne.**
- 6. Należności tytułem diet w podróży służbowej – najnowsze interpretacje i orzecznictwo:**
 - 6.1** wysokość diet w podróżach służbowych krajowych a zagranicznych,
 - 6.2** jak obliczać diety?
 - 6.3** jak ustalić państwo docelowe w podróży służbowej zagranicznej? jedno czy kilka państw docelowych?
 - 6.4** zasady dokonywania odliczeń od diety przy częściowym wyżywieniu – podróż krajowa i zagraniczna,
 - 6.5** jak rozliczać śniadania hotelowe?
 - 6.6** odliczenia od diety a posiłek z klientem,
 - 6.7** jak dokonywać odliczeń od połowy diety?
 - 6.8** kiedy może powstać tzw. „dieta ujemna”?
 - 6.9** konsekwencje wypłaty diety w PIT,
 - 6.10** nadwyżka diety ponad limity wynikające z rozporządzenia – konsekwencje po stronie pracodawcy i pracownika,
 - 6.11** zapewnienie należności na wyżywienie w podróży służbowej zagranicznej a dieta,
 - 6.12** dieta ujemna w podróży służbowej.
- 7. Całodzienne i częściowe wyżywienie – zasady przysługiwania oraz prawa i obowiązki:**
 - 7.1** co to jest całodzienne wyżywienie? Jak traktować obiadokolacje, brunch, lunch? czy tzw. suchy prowiant wpływa na dietę?
 - 7.2** różnice pomiędzy całkowitym a częściowym wyżywieniem,
 - 7.3** czy jest limit kwotowy całodziennego wyżywienia? Czy zawsze będzie stanowić koszt uzyskania przychodu pracodawcy? Czy należy rozpoznać przychód u pracownika?
- 8. Zwrot kosztów przejazdu:**
 - 8.1** podróż służbowa krajowa i zagraniczna, a środki transportu. Kto je określa?
 - 8.2** co w przypadku, jeżeli pracodawca nie wskaże środka transportu?
 - 8.3** zwrot kosztów przejazdu na podstawie oświadczenia pracownika a skutki CIT/PIT/VAT/ZUS.
 - 8.4** podróż samochodem służbowym,

- 8.5** podróż służbowa krajowa i zagraniczna a prywatny samochód pracownika,
8.6 ewidencja przebiegu pojazdu – niezbędne elementy oraz zasady praktycznego rozliczania.
- 9. Zwrot kosztów noclegu:**
9.1 różnice w zasadach zwrotu kosztów noclegu w podróży służbowej krajowej a zagranicznej,
9.2 limity hotelowe w podróży służbowej krajowej i zagranicznej,
9.3 konsekwencje podatkowe przekroczenia limitów hotelowych,
9.4 jakie okoliczności uzasadniają przekroczenie limitów hotelowych?
9.5 brak rachunku za hotel a zwrot kosztów,
9.6 nadwyżka ponad limit noclegowy a przychód pracownika w PIT,
9.7 ryczałt za nocleg w podróży służbowej krajowej i zagranicznej.
- 10. Zwrot kosztów poruszania się komunikacją miejscową w kraju i zagranicą:**
10.1 definicja komunikacji miejscowej,
10.2 różnice w zwrocie kosztów za poruszanie się komunikacją miejscową w podróży służbowej krajowej a zagranicznej,
10.3 rozliczenie ryczałtowe a zwrot wydatków faktycznie poniesionych przez pracownika,
10.4 diety dojazdowe zagranicą - kiedy można wypłacić połowę diety dojazdowej?
10.5 kiedy nie przysługują ryczałty? Różnice pomiędzy podróżą służbową krajową a zagraniczną.
- 11. Zwrot innych udokumentowanych wydatków w stosunku do uzasadnionych potrzeb:**
11.1 rozliczanie opłat za parkingi i przejazd autostradami – czy są wliczone w limit kilometrówki? Różnice pomiędzy zwrotem przy używaniu samochodu służbowego a używaniu samochodu prywatnego pracownika. Konsekwencje podatkowe,
11.2 rozliczenie kosztu usługi „rent a car” w podróży służbowej krajowej i zagranicznej. Czy obowiązuje limit wydatków?,
11.3 ubezpieczenie pracownika w trakcie podróży służbowej,
11.4 inne udokumentowane wydatki.
- 12. Dokumentowanie poniesionych przez pracownika wydatków:**
12.1 rozliczenie ryczałtem a zwrot wydatków faktycznie poniesionych przez pracownika,
12.2 paragon a udokumentowanie poniesionego wydatku,
12.3 oświadczenie pracownika o poniesionym wydatku. Omówienie problematyki częstych oświadczeń pracowników. Konsekwencje podatkowe.
- 13. Zaliczka na poczet podróży służbowej:**
13.1 ustalenie wysokości zaliczki w podróży służbowej krajowej i zagranicznej,
13.2 czy pracodawca ma obowiązek wypłaty zaliczki?
13.3 w jakiej walucie wypłacić zaliczkę na podróż służbową zagraniczną?
13.4 kurs wypłaty i rozliczenia zaliczek w podróży służbowej zagranicznej,
13.5 termin rozliczenia zaliczki,
13.6 korzystanie ze służbowych kart kredytowych a zaliczka w podróży służbowej.
- 14. Należności z tytułu podróży służbowych a podatkowy koszt uzyskania przychodu:**
14.1 poniesienie należności a kwalifikacja celowościowa,
14.2 rozpoznawanie kosztów w całości, czy do limitów?
- 15. Kompleksowa analiza najnowszych stanowisk organów i sądów w zakresie podróży służbowych.**
16. Pytania i wątpliwości – dyskusja.

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

Wydatki marketingowe a konsekwencje podatkowe

Termin: **09.09.2022**

Czas trwania: **1 dzień**

Cena: **500 zł + VAT (uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat)**

Forma szkolenia: **ONLINE**

Prowadzący: **Mateusz Cedro** – Współwłaściciel Spółki Doradztwa Podatkowego, Doktorant Katedry Prawa Finansowego Uniwersytetu Łódzkiego, absolwent Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Wieloletni praktyk prawa podatkowego oraz procedury podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobywał w najlepszych kancelariach podatkowych, doradzając przy transakcjach gospodarczych pod kątem ich konsekwencji prawnych oraz opodatkowania podatkami dochodowymi i VAT. Uczestnik szeregu przeglądów prawnych i podatkowych wśród przedsiębiorstw z branży wydobywczej, budowlanej i produkcyjnej. Autor dokumentacji cen transferowych oraz procedur zasad rozliczania delegacji i korzystania z samochodów służbowych. Posiada bogate doświadczenie doradcze oraz szkoleniowe z zakresu prawa podatkowego, na wskutek przeprowadzenia szeregu szkoleń zamkniętych i otwartych z zakresu podatku VAT, podatku od nieruchomości, procedury podatkowej, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Autor licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, w tym książek, wykładowca akademicki m.in. Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Wyższej Szkoły Bankowej w Bydgoszczy, Akademii im. Leona Koźmińskiego oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.



Program szkolenia:

I. Zmiany w VAT, CIT i PIT kluczowe dla działań marketingowych.

1. Nowy limit dla nieodpłatnego przekazania prezentów, gadżetów i upominków.
2. Zakup usług niematerialnych a podatek u źródła – czy zmiany zasad pobierania WHT zostaną wprowadzone od 1.01.21?
3. Darowizna na zwalczanie COVID-19 - nowe zasady odliczenia w CIT i PIT.
4. Nowe limity zwolnień w PIT.
5. Planowane zmiany

II. Wybrane problemy praktyczne z zakresu podatku VAT, CIT i PIT

1. Odliczenie VAT w akcjach marketingowych – zasady oraz ograniczenia.
2. Koszty reklamowe w KUP a problematyka wydatków o charakterze reprezentacyjnym.
3. Nieodpłatne świadczenia – kiedy i jak powstają?
4. Zakup usług reklamowych od podmiotu powiązanego – ograniczenia w prawie do rozpoznania KUP.
5. Obowiązek rozpoznania przychodów podatkowych w podatku PIT w związku z

otrzymaniem towarów i usług w ramach działań marketingowych.

6. PIT-8C, PIT-8AR i PIT-11 – kiedy i wobec kogo wystawić?
7. Dokumentacja akcji marketingowej – na co zwrócić uwagę organizując działania reklamowe z uwagi na konsekwencje podatkowe?

III. Wybrane akcje marketingowe i ich konsekwencje podatkowe w VAT, CIT i PIT.

1. Przekazywanie próbek klientom i potencjalnym kontrahentom.
2. Gadżety, prezenty i upominki o niskiej wartości jednostkowej.
3. Konkurs.
4. Sprzedaż premiowa.
5. Sprzedaż promocyjna.
6. Loteria.
7. Konsumpcja.
8. Imprezy integracyjne.
9. Szkolenia, narady i konferencje.
10. Targi i stoiska wystawowe.
11. Wystrój firmy i otoczenia.
12. Premie pieniężne i rabaty.
13. Sponsoring.

IV. Pytania i wątpliwości – dyskusja.

Zapisów można dokonywać przez:



: szkolenia@taxeo.eu



: 531 743 212

[Powrót do listy szkoleń →](#)

